

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Тверской области
«Тверской областной учебно-методический центр
учебных заведений культуры и искусства»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ТО УМЦ

Е.С. Лукьянова

« 01 » 09 2016 г.

**Дополнительная профессиональная
образовательная программа
повышения квалификации руководителей
детских школ искусств Тверской области**

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Срок обучения – 36 часов

**Тверь
2016 год**

Настоящая дополнительная профессиональная образовательная программа актуальна для руководителей образовательных учреждений, не имеющих профессионального образования в области менеджмента.

В настоящее время в условиях постоянных перемен и реформирований особо значимым и не переменным фактором развития управленческой компетентности руководителей образовательных учреждений становится освоение принципов эффективного современного менеджмента. Данная программа позволяет продемонстрировать целесообразность и эффективность применения основных принципов менеджмента в области образования с целью достижения оптимального социального результата. Акцент сделан на развитие управленческой компетентности руководителя: управление кадровыми, интеллектуальными, информационными, материальными, финансовыми ресурсами на основе наиболее полного развития и реализации собственного потенциала руководителя.

Разработчики:

Лукьянова Е.С.
Блинова Г.Ю.

Директор ГБОУ ДПО ТО УМЦ
Старший методист

СОДЕРЖАНИЕ

Структура повышения квалификации педагогических работников.....	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	
1.1. Определение.....	5
1.2. Цель и задачи Программы.....	5
1.3. Нормативно-правовая база Программы.....	6
1.4. Область применения, сфера применения.....	7
1.5. Планируемые результаты обучения.....	7-8
1.6. Трудоемкость обучения.....	8
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план.....	8-9
2.3. Учебно-тематический план.....	9
2.4. Формы обучения.....	9
2.5. Формы занятий.....	9
2.6. Режим занятий.....	9-10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
3.1. Организационные условия Программы.....	10
3.2. Материально-технические условия.....	10-11
3.3. Кадровые условия.....	11
3.4. Учебно-методическое обеспечения Программы.....	11
3.4.1. Методические рекомендации педагогическим работникам.....	11-12
3.4.2. Рекомендации слушателям.....	12
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
4.1. Оценка качества освоения настоящей Программы.....	12
4.2. Итоговая аттестация слушателей.....	13
4.3. Требования к результатам освоения Программы.....	13-16
5. ЛИТЕРАТУРА	17-19
Приложение 1. Учебный план Программы	
Приложение 2. Учебно-тематический план Программы	
Приложение 3. Вопросы выходного тестирования	

СТРУКТУРА

повышения квалификации руководителей детских школ искусств

Базовая часть.

Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования.

Раздел 2. Психологические основы деятельности руководителя.

Раздел 3. Основы менеджмента и их применение в управленческой деятельности.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Определение

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ» (далее – ДПОППК, Программа) является системой учебно-методических документов, обеспечивающих повышение квалификации слушателей государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебно методический центр учреждений культуры и искусства Тверской области» (далее - ГБОУ ДПО ТО УМЦ).

1.2. Цель разработки Программы.

Целью разработки настоящей Программы повышения квалификации является методическое обеспечение реализации ДПОППК «Менеджмент в образовании» в ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

Целью настоящей Программы повышения квалификации является формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение слушателями системы знаний об основах менеджмента, приобретении умений в области менеджмента, позволяющим им эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области управленческой деятельности. В ходе освоения курса у слушателей формируются не только знания и умения в области менеджмента, а также личностно-профессиональные качества, профессиональные позиции.

Основная задача Программы состоит в реализации принципа постоянного обновления теоретических основ управленческой деятельности руководителей учреждений культуры и искусства Тверской области, обогащении новыми знаниями, накоплении практических навыков и приобщения к передовому опыту, углубленного изучения основных принципов менеджмента и применения их в деятельности руководителя образовательной организации.

Задачи курса:

а) углубленное изучение методологических и теоретических основ отраслевой науки:

- ознакомить со стратегией развития образования в современном мире, сущности и содержании эволюции управленческой мысли; об образовательном учреждении сферы культуры как педагогической системе;
- информировать о специфике деятельности менеджера в педагогической сфере; новых информационных технологиях в управлении образованием; аттестации кадров; показателей качества управления и др.;

- сообщить об аспектах педагогической и организационной культуры руководителя, преподавателя;
- информировать о правилах организации благоприятного социально-психологического климата ученического коллектива;
- представить инструменты анализа и диагностики «проблемного поля» образовательного учреждения и предложить стандартные алгоритмы разрешения кризисных ситуаций;
- ознакомить с инструментами продвижения во внешней среде образовательного учреждения и основами формирования бренда;
- информировать об основах самоменеджмента, спектра своих ограничений, осуществление правил самоконтроля;

б) формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности:

- овладеть умениями и навыками делового общения, находить механизмы межличностных отношений;
- сформировать навыки профессиональной этики;
- вырабатывать активную жизненную позицию по отношению к процессам, происходящим в действительности.

1.3. Нормативно-правовую базу дополнительной профессиональной образовательной программы составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 г. №10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. №610;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г.;
- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- «Концепция развития образования в сфере культуры и искусства Российской Федерации на 2008-2015 годы», одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. №1244-р;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» №599 от 07.05.2012

Г.

- Закон Российской Федерации №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Нормативные документы Минобрнауки России, Минкультуры России;
- Устав и локальные акты ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

1.4. Область применения

Требования к категории слушателей: базовым уровнем подготовки слушателей являются знания в объеме основной программы высшего профессионального образования, а также практические знания об организации учебного процесса в учреждениях дополнительного образования детей.

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений, лиц, включенных в списки резерва на замещение должностей руководителей образовательных учреждений дополнительного образования в области искусств.

Сфера применения: образовательные учреждения дополнительного образования детей, реализующие дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области искусств, учреждения среднего профессионального образования.

1.5. Планируемые результаты обучения.

В процессе реализации Программы планируется качественное изменение и (или) формирование следующих компетенций

в области менеджмента – способность к использованию ключевых принципов менеджмента в управленческой деятельности, в том числе:

- способность к выбору стилей руководства в различных конкретных ситуациях;
- способность к эффективной постановке задач, определению целей и задач образовательного учреждения на определенном этапе, доносить их до подчиненных, к разработке плана конкретных мероприятий по их реализации;
- способность к созданию команды, рационально организовать трудовой коллектив и свою собственную работу для достижения конкретных целей, поощрять инициативу подчиненных, превращать трудовую задачу в личностно-значимую, найти правильный подход к подчиненным, созданию микроклимата и взаимоотношений, положительно влияющих на успех профессиональной деятельности;
- способность к принятию адекватных управленческих решений, сбор необходимой информации, анализ показателей и результатов деятельности учреждения, способность к созданию деловых коммуникаций, к проявлению интереса к мнениям других, к принятию и поддержанию других позиций и точек зрения в случае достаточной аргументации;
- способность к эффективному и рациональному распределению рабочего времени;
- способность к эмоциональной устойчивости и толерантности, к сохранению объективности оценки конкретных ситуаций;

в области организационно-управленческой деятельности в образовательной организации:

- способность к использованию профессиональных знаний в решении управленческих задач;
- способность разрабатывать образовательные программы, программу развития и другие локальные акты учреждения, анализировать ситуации, ставить и решать управленческие проблемы по перспективам развития учреждения;
- способность составлять отчетную документацию по установленным формам в заданные сроки;
- способность в случае отсутствия работника кадровой службы самостоятельно оформить трудовую книжку;
- готовность к практическому применению и использованию наиболее продуктивных методов и средств организации и осуществления образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусств (в том числе по видам искусств);

в области финансово-хозяйственной деятельности:

- способность к анализу результатов хозяйственной деятельности учреждения в современных условиях;
- готовность к осуществлению оказания платных образовательных услуг.

1.6. Трудоемкость обучения

Максимальная нагрузка	Аудиторная нагрузка		Самостоятельная работа	Итоговый контроль
	Лекции	Практические занятия		
Всего часов			Подготовка аттестационной работы	Итоговое тестирование
36	18	8	6	4

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Календарный учебный график

Обучение в ГБОУ ДПО ТО УМЦ осуществляется в соответствии с перспективным планом работы по программам повышения квалификации, утвержденным директором ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

Учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года (сентябрь-июнь).

Расписание занятий групп определяется Календарным планом занятий каждой группы, утверждаемым приказом директора ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

2.2. Учебный план

Учебный план является основным документом ДПОПК (Приложение №1). В учебном плане отражена логическая последовательность, он включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

На основании Учебного плана разрабатывается и утверждается в установленном порядке Рабочий учебный план каждой группы, в котором до 20% часов может быть перераспределено между учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), а также в соотношении часов лекционных и практических занятий, исходя из актуальных потребностей слушателей конкретной группы.

2.3. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план конкретизирует содержание учебного плана и включает в себя: общую характеристику, название тем в выделенных разделах, количество часов, отводимых на изучение тем и разделов, виды учебных занятий, формы и виды контроля. (Приложение 2).

На основании Учебно-тематического плана разрабатывается и утверждается в установленном порядке Рабочий учебно-тематический план каждой группы, в котором до 20% часов может быть перераспределено между учебными предметами, курсами, дисциплинами, (модулями), а также в соотношении часов лекционных и практических занятий, исходя из актуальных потребностей слушателей конкретной группы.

Реализация учебно-тематического плана обеспечивается разработкой программ предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Формы обучения

Повышение квалификации в ГБОУДПО ТО УМЦ осуществляется с отрывом от работы (очно), частичным отрывом от работы (очно-заочно).

Форма обучения устанавливается при формировании конкретной группы слушателей и фиксируется в календарном и рабочем учебно-тематическом планах.

2.5. Формы занятий

В качестве методов и средств организации и реализации образовательного процесса повышения квалификации, направленных на теоретическую и практическую подготовку, используются следующие виды занятий:

- лекция;
- практические занятия, в том числе – семинар, круглый стол, открытый урок;
- выездные занятия;
- тренинги и другие виды учебных работ.

При реализации ДПОПК устанавливается групповая форма учебных занятий.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой обязательную часть ДПОПК и выполняется слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Самостоятельная работа по настоящей Программе предусмотрена для подготовки слушателем итоговой (аттестационной) работы.

2.6. Режим занятий.

Режим и продолжительность занятий каждой группы в день

устанавливается в соответствии с календарным графиком занятий группы, который утверждается приказом.

При любой форме обучения максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Самостоятельная работа слушателей в объеме 8 часов предусмотрена для выполнения итоговой работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Организационные условия Программы.

Правом обучения в ГБОУ ДПО ТО УМЦ по настоящей Программе пользуются руководители образовательных учреждений в области искусств, заместители руководителей, а также лица, включенные в списки резерва на замещение вакантных должностей руководителей, работающие в государственных бюджетных образовательных учреждениях сферы культуры и искусства, в отношении которых функции органа управления образованием осуществляет Комитет по делам культуры Тверской области.

Формирование групп осуществляется на основании государственного задания, в соответствии с Перспективным планом работы по повышению квалификации, утвержденным Комитетом по делам культуры Тверской области.

Зачисление слушателей на обучение по Программе осуществляется приказом директора ГБОУ ДПО ТО УМЦ на основании личных заявлений слушателей и на основании направлений (заявок) образовательных учреждений системы.

Обучение ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса по освоению Программы в ГБОУ ДПО ТО УМЦ по каждой группе регламентируется учебно-тематическим планом, календарным планом (расписанием занятий), Порядком проведения итоговой аттестации.

Учебно-тематический и календарный план по каждой группе утверждается приказом директора ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

Отчисление слушателей по инициативе ГБОУ ДПО ТО УМЦ осуществляется за:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ ДПО ТО УМЦ;

- пропуски более 20% аудиторных занятий без уважительной причины.

Отчисление слушателей по инициативе ГБОУ ДПО ТО УМЦ производится на основании решения Методического совета приказом директора.

Отчисление слушателей из ГБОУ ДПО ТО УМЦ возможно также по личному заявлению слушателя.

3.2. Материально-технические условия.

Необходимый для реализации ДПОППК перечень учебных аудиторий и материально-технического обеспечения включает:

Наименование аудиторий	Вид занятий	Оборудование
Аудитория, лекционный зал	Лекция	Стулья, столы, экран, мультимедийный проектор, компьютер с подключением к интернету. МФУ.

Каждый слушатель обеспечен доступом к методическим и видео фондам ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

3.3. Кадровые условия

Реализация ДПОППК в ГБОУ ДПО ТО УМЦ обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, опытными преподавателями-практиками, имеющими значительный стаж в должности и высокие показатели деятельности учреждений, а также специалистами профильных отделов.

3.4. Учебно-методическое обеспечение Программы

3.4.1. Методические рекомендации педагогическим работникам.

Одной из основных особенностей данного курса является его практико-ориентированный характер, что определяет методические принципы ее реализации через:

- максимальную включенность в образовательный процесс слушателей,
- стимулирование их активности,
- наиболее полное раскрытие тем в режиме диалога,
- рассмотрение возможных вариантов решения проблемы в соответствии с требованиями нормативных документов, не предлагая готовые ответы и решения, а стимулируя развитие у слушателей продуктивной «поисковой работы».

Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий.

При проведении лекционных занятий рекомендуется максимально использовать разнообразие типов лекций:

- вводная;
- мотивационная (способствующая проявлению интереса);
- подготовительная (готовящая к более сложному материалу);
- интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала);
- установочная (направляющая слушателей к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Таким образом, в рамках различных форм занятий необходимо использовать поисковые методы, метод проблемного изложения, методы эвристической беседы.

Активными формами обучения в течение всего периода обучения являются практические занятия, которые проводятся в виде семинаров, круглых столов,

открытых уроков, мастер-классов, тренингов (в том числе – выездные, на базе образовательных учреждений).

Семинар, круглый стол проводится в форме дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций.

Тренинги позволяют на практике отработать и закрепить полученные теоретические знания.

При проведении практических занятий рекомендуется использовать перечень вопросов, содержащийся в учебных программах курсов, предметов, дисциплин (модулей). Однако, предложенный перечень вопросов может быть расширен, в том числе и по инициативе слушателей.

При рассмотрении нормативных документов, их «прочтении», желательно активно использовать технические средства обучения, иметь раздаточный материал.

3.4.2. Рекомендации слушателям.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой обязательную часть Программы и выполняется слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Самостоятельная внеаудиторная работа предусмотрена для подготовки к итоговой (аттестационной) работе.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Оценка качества освоения настоящей Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования, основным инструментарием которой является выходное тестирование (приложение 3).

Рекомендуемые критерии оценки качества освоения программы

Общие компетенции:

- готовность к расширению и совершенствованию знаний основных нормативных правовых документов и приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- способность к совершенствованию культуры мышления, обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения;
- способность самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в области менеджмента;
- способность применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации по профилю подготовки и смежным вопросам;
- готовность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

Профессиональные компетенции:

- способность рационально организовать работу организации и свою работу для достижения конкретных целей;
- способность к использованию специальных профессиональных знаний педагогики, психологии и методики для решения проблем учебного процесса;

- готовность к практическому применению и использованию инновационных методов обучения;
- способность анализировать различные методические системы и формулировать собственные принципы и методы обучения.

4.2. Итоговая аттестация слушателей представляет собой форму контроля (оценки) освоения ДПОПК слушателем, качеств, сформированных в процессе освоения Программы компетенций.

Итоговая аттестация слушателей ГБОУ ДПО ТО УМЦ проводится в форме тестирования в письменном виде в присутствии слушателей группы в рамках занятий по расписанию занятий группы.

При итоговой аттестации установлена зачетная система оценок.

Критериями оценки «зачёт» являются:

1 задание, -1 балл.

Зачтено - 4-8 баллов (по 10-балльной шкале);

Не зачтено - 0-3 балла (по 10-балльной шкале).

Аттестованным считается слушатель, получивший оценку «зачёт».

В соответствии с Приказом директора ГБОУ ДПО ТО слушатель получает документ о повышении квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

Оценка «незачёт» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости.

Тесты слушателей принимает руководитель группы, утвержденным Приказом ГБОУ ДПО ТО УМЦ.

4.3. Требования к результатам освоения Программы.

В результатах освоения Программы в рамках общих компетенций слушатель должен:

Знать

в области менеджмента:

- основы менеджмента, управления персоналом;
- разнообразие стилей лидерства;
- закономерности создания команды, рациональной организации трудового коллектива и своей собственной работы для достижения конкретных целей;
- теории командных ролей;
- возможные формы поощрения инициативных подчиненных, принципы правильного подхода к подчиненным, создания микроклимата и эффективных взаимоотношений, положительно влияющих на успех профессиональной деятельности;
- методики достижения поставленных целей и задач;
- принципы тайм-менеджмента для эффективного распределения рабочего времени;
- методики БОПИ;

в области организационно-управленческой деятельности в образовательной организации:

- нормативные документы, определяющие принципы разработки и

структуру образовательных программ, программ развития и другие локальные акты учреждения;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- содержание правовых и нормативных документов в области образования, в том числе – дополнительного образования в сфере культуры и искусств, а также изменения законодательства Российской Федерации в области образования, необходимые для осуществления качественной управленческой деятельности;

- содержание основных нормативно-правовых документов в области трудовых и имущественных отношений;

- нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- теоретические основы (философские и методологические) и закономерности педагогического процесса как единства воспитания, обучения и развития;

- психолого-педагогические закономерности процесса обучения и воспитания;

- тенденция развития современной психолого-педагогической науки и практики;

- современные теории социализации;

- современное содержание правил по охране труда и пожарной безопасности;

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений;

в области финансово-хозяйственной деятельности:

- принципы планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

- финансовую основу составления смет, в том числе - по оказанию платных образовательных услуг;

уметь:

в области менеджмента:

- на практике применять основные принципы менеджмента по управлению персоналом;

- использовать разнообразие стилей лидерства;

- применять закономерности создания команды, рациональной организации трудового коллектива и своей собственной работы для сближения конкретных целей;

- использовать теории командных ролей;

- использовать возможные формы и методы поощрения инициативы подчиненных, принципы правильного подхода к подчиненным, создания микроклимата и эффективных взаимоотношений, положительно влияющие на успех профессиональной деятельности;

- применять разнообразные методики достижения поставленных целей и задач;

- применять принципы тайм-менеджмента для эффективного управления рабочим временем;

- использовать методики БОПИ;

в области организационно-управленческой деятельности в образовательной организации:

- актуализировать свою управленческую деятельность в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в области образования и культуры;

- разрабатывать и создавать локальные акты Учреждения, используя профессиональные знания в решении управленческих задач;

- осуществлять организацию образовательного процесса, создавать его документальное обеспечение: разработка образовательных программ в полном объеме (пояснительная записка, учебно-тематический план, программа учебного предмета, требования к уровню подготовки обучающихся, формы и методы контроля, критерии и система оценок, методическое обеспечение образовательного процесса), применяя и используя наиболее продуктивные методы и средства организации и осуществления образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусств, в детских школах искусств, в том числе по видам и искусствам;

- составлять отчетную документацию по установленным формам в заданные сроки;

- систематизировать документацию Учреждения;

- работать с письмами и заявлениями;

- оценивать эффективность учебного процесса с точки зрения достижения поставленных целей обучения (формы и методы контроля, сравнительный анализ и педагогический эксперимент);

- при отсутствии работников кадровой службы грамотно оформлять трудовые книжки;

в области финансово-хозяйственной деятельности:

- анализировать результаты хозяйственной деятельности Учреждения в современных условиях;

- осуществлять оказание платных образовательных услуг;

- совместно с бухгалтерской службой составлять План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

слушатель должен владеть:

- основами менеджмента;

- методами эмоциональной саморегуляции;

- основами учебно-методической работы в образовательном учреждении дополнительного образования детей (систематика учебных и воспитательных целей и задач, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления упражнений по различным темам);

- различными образовательными технологиями (проблемное обучение, модульное обучение, проектное, игровое, контекстное обучение);

- основами применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;

- основами воспитательной работы в Учреждении;
- методами научных исследований и организации коллективной учебно-научной и научно-исследовательской работы;
- методами и навыками организации самостоятельной работы, направленными на формирование у учащихся профессионального мышления и развитие их творческих способностей.

5. ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Указ президента Российской Федерации от 07.05.2013 №460 «О мерах государственной поддержки культуры и искусства»;
3. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990;
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.
5. Федеральный закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ;
6. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» №599 от 07.05.2012;
7. Приказы Министерства Культуры Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств и сроку обучения по этим программам»;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 №499;
9. Учебники, учебные пособия: Аракелова А.О. О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
10. План мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одарённых детей и молодежи Тверской области на 2012-2017 годы;
11. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности образования и науки в Тверской области» 2013 г.
12. Указ Президента РФ «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
13. «Программа развития системы российского музыкального образования на период с 2015 по 2020 годы» 2014 г.
14. «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года» 2015 г.
15. «Программа Тверской области по социально-культурной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» 2015 г.
16. «Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы» 2015 г.
17. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. №59-ФЗ
18. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;

19. Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 №426-ФЗ;
20. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. №69-ФЗ;
21. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. №7-ФЗ;
22. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. №28-ФЗ;
23. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 №68-ФЗ;
24. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ с последующими изменениям и дополнениями;
25. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ с последующими изменениям и дополнениями;
26. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ с последующими изменениям и дополнениями;
27. Налоговый Кодекс Российской Федерации №146-ФЗ от 31.07.1998 г. и 05.08.2000 г. №117-ФЗ с последующими изменениям и дополнениями;
28. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. №724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»;
29. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. №225 «О трудовых книжках»;
30. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. №996 «О лицензировании образовательной деятельности»
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
32. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.
33. Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 21.01.2003 37 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;
34. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
35. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2011 №324 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;
36. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
37. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
38. Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558 «ПЕРЕЧЕНЬ типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

39. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2014 г. №01-19/06-01;

Электронные образовательные ресурсы:

<http://iroski.ru>

<http://umctver.org/>

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

1. Адизес И. Идеальный руководитель. Почему нельзя им стать и что из этого следует. Изд. Альпина Паблишер, 2014 г.
2. Грей, Ларсон Управление проектами. Учебник. Дело и сервис. 2013 г.
3. Дойли П. Менеджмент: стратегия и тактика. 2014 г.
4. Егоршин А. Управление персоналом. Учебник. Изд. ИНФА-М, 2011 г.
5. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия: учебное пособие. Ученик для вузов. ИНФА, 2010 г.
6. Ли А., Новак У. Карьера менеджера. Изд попури, 2014 г.
7. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Изд. Вильямс, 2009 г.
8. Андерсен Э. «Как вырастить отличных сотрудников», Изд. Эксмо, 2008 г.
9. Мэддакс Р. Успешная команда. Как ее создать, мотивировать и развивать. Изд. Альпина Паблишер, 2014 г.
10. Яковлева Т. Мотивация персонала. Построение эффективной системы оплаты труда. Изд. Питер, 2009 г.
11. Материалы научно-практической конференции «Педагогика 21 века». Тверь, 2012 г.
12. Сборник Министерства культуры РФ «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств», авт. А.О.Аракелова, М.2012 г.
13. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. - М.,1995
14. Материалы научно-практической конференции «Проблема результата и качества деятельности УДО детей. Ярославль 2010 г.
15. Ильенко Л.П. Программа развития школы: структура, содержание, перспективное планирование работы. – М.:АРКТИ, 2013.
16. Фритман И.И. Методика работы педагога дополнительного образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2010
17. Эксперимент в системе дополнительного образования детей: теория и практика. Часть 2. - М.: ГОУ ЦРСДОД, 2002

Учебный план
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации руководителей
детских школ искусств Тверской области
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Категория слушателей:
 руководители
 (заместители руководителей)
 детских школ искусств
 Срок обучения: 36 часа
 Форма обучения: очная

№	Наименование разделов модуля и тем модуля	Всего часов	Из них Форма проведения занятий			
			лекции	практические занятия (семинары, круглые столы и т.д.)	самостоятельная работа	итоговые работы
1	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	20	10	6	4	
2	Использование принципов менеджмента в сфере образования	12	8	2	2	
3	Итоговая аттестация	4				4
	Итого:	36	18	8	6	4

Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации руководителей
детских школ искусств Тверской области
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Категория слушателей:
 руководители
 (заместители руководителей)
 детских школ искусств
 Срок обучения: 36 часа
 Форма обучения: очная

№	Наименование разделов модуля и тем модуля	Всего часов	Из них Форма проведения занятий			
			лекции	практические занятия (семинары, круглые столы и т.д.)	самостоятельная работа	итоговый контроль
1	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	20	10	6	4	
1.1	«Детская школа искусств 2017: вопросы управления, организации, развития. Новое в законодательстве о ДШИ»	4	2	1	1	
1.2	Внедрение профстандарта в образовательной организации	4	2	1	1	
1.3	Устав образовательного учреждения	2	1	1		
1.4	Аттестация педагогических работников	2	1	1		
1.6	Нормативные документы по охране труда, противопожарной, экологической безопасности	2	2			
1.5	Трудовые отношения в сфере образования (прием на работу и увольнение, формы трудовых договоров, «эффективный контракт»	6	2	2	2	
2	Использование принципов менеджмента в сфере образования	12	8	2	2	
2.1	Стиль руководства и лидерство	6	4	1	1	
2.2	Пиар как условие развития и продвижения учреждения на рынке услуг.	6	4	1	1	
3	Итоговая аттестация	4				4
3.1	Итоговая аттестация	4				4
	Итого:	36	18	8	6	4

Вопросы выходного тестирования
для слушателей курсов повышения квалификации
руководителей детских школ искусств

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

ФИО слушателя КПК _____

Вопросы:

1. Определение понятия « Профессиональный стандарт»

2. Зачем нужен профессиональный стандарт?

3. Наполнение профессионального стандарта педагога новыми компетенциями: (перечислить)

4. Область применения профстандарта:

5. Содержание учебно-методического комплекса по предмету:

6. Что является критерием отнесения образовательного учреждения к типу "Образовательное учреждение дополнительного образования детей":

7. Что является критерием отнесения образовательного учреждения дополнительного образования детей к соответствующему виду:

8. Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:

Дата _____

Подпись слушателя КПК _____

**Ответы на вопросы выходного тестирования
для слушателей курсов повышения квалификации
руководителей детских школ искусств**

1. Профессиональный стандарт – документ, определяющий основные требования к квалификации педагога.
2. Профессиональный стандарт нужен для определения стратегии образования, повышения качества, измеритель квалификации педагога, средство отбора кадров.
3. Наполнение профессионального стандарта новыми компетенциями – работа с одаренными детьми, работа в условиях инклюзивного образования, работа с учащимися с проблемами развития
4. Область применения профстандарта: обучение, воспитание и развития ребенка.
5. Содержание учебно-методического комплекса по предмету – образовательная программа, рабочая программа, перспективно-тематический план, индивидуальные планы, методические рекомендации для педагога, информационно-справочные материалы, электронно-образовательные ресурсы и т.д.
6. Критерием отнесения образовательного учреждения к типу "Образовательное учреждение дополнительного образования детей" является реализация им дополнительной образовательной программы в качестве основной.
7. Критерием отнесения образовательного учреждения дополнительного образования детей к соответствующему виду является направленность реализуемых в нем дополнительных образовательных программ.
8. Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:
 - научно - техническую;
 - спортивно - техническую;
 - физкультурно - спортивную;
 - художественно - эстетическую;
 - туристско - краеведческую;
 - эколого - биологическую;
 - военно - патриотическую;
 - социально - педагогическую;
 - культурологическую;
 - естественнонаучную.